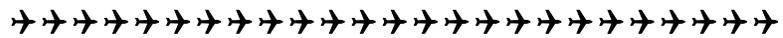


GTTP

Manual de Entrenamiento Profesional / Práctica

Un Proyecto de Educación Global de GTTP



Contenido

Introducción: Algunas palabras acerca el entrenamiento profesional

Compañía Anfitriona del Entrenamiento Profesional Beneficios para el Negocio

(incluye la Guía para los Supervisores del Lugar de Trabajo y el Formulario de Evaluación para la compañía)

Una Guía para los Padres de Entrenamiento Profesional para Estudiantes de GTTP

Una Guía para los Profesores de Entrenamiento Profesional para Estudiantes de GTTP

Papel del Coordinador en el Entrenamiento Profesional para Estudiantes de GTTP

Estudiante Premios y Responsabilidades

Apéndice Ampliación Opcional del Programa

Cada sección contiene;

- Los beneficios, papeles y responsabilidades de los involucrados.
- Las facetas individuales del programa y como se relacionan con el lector en particular.
- Requerimientos de elegibilidad y resultados deseados.
- Formularios de solicitud, aceptación e informes dónde sea apropiado.

Una sección breve **Algunas Palabras acerca el entrenamiento profesional** será repetido al comienzo de cada sección si las mismas están usadas como documentos separados.

Algunas Palabras acerca el entrenamiento profesional

¿Qué queremos decir por Entrenamiento Profesional?

Entrenamiento Profesional es una palabra con múltiples definiciones, dependiendo del país. Lo que queremos decir en GTTP por *entrenamiento profesional* es:

Un período breve de experiencia en el trabajo de al menos 30 horas en una lugar real de trabajo, dónde los estudiantes pueden comenzar a aprender lo que significa tener una carrera en la industria del viaje y turismo y, pueden ver lo que significa el ir a trabajar. Otro término para entrenamiento profesional es experiencia en el trabajo.

Beneficios del Negocio de la Cía Anfitriona con el Entrenamiento Profesional

¿Por qué su Negocio Debería tener un Programa de Entrenamiento Profesional para Estudiantes?

Beneficios Directos:

- Creando interés para conseguir trabajos en el futuro:

Mientras que la afluencia en el mundo crece, incrementa el número de trabajadores requeridos en los negocios asociados con viaje y turismo. Como competencia aumenta para trabajadores con educación, los beneficios incrementan en los negocios que han conseguido, con anticipación, contactar empleados potenciales quiénes han creado una base confortable de conocimientos y entendimiento de la industria en su compañía.

- Encontrando empleados buenos y creando una unión:

Empleados con dedicación son aquellos quiénes llegan a interesarse, sinceramente, en un campo al comienzo de sus carreras. Estos individuos tienden a permanecer en el campo escogido al principio y trabajan para subir en el mismo. Encontrar individuos prometientes, con anticipación, es la mejor manera de contratar principiantes y mantener un personal de calidad. Evitar cambio de personal es beneficioso económicamente para el negocio y para dirigir recursos humanos.

Beneficios indirectos:

- Contactos directos traen conocimientos y aceptación:

Cuando los empleados entienden otras culturas, sus clientes tienen una experiencia mejor. La gente de su localidad entenderá que el negocio del viaje juega un papel vital en el mantenimiento de la economía local cuando lo experimentan directamente, desde su punto de vista.

- Fomentando interés en los jóvenes en una industria vital:

El panorama de todos los tipos de trabajos variados en turismo y viaje, en su mayor parte, son desconocidos por los estudiantes en sus primeros años en la escuela secundaria. Los estudiantes de entrenamiento profesional de GTTP, que han sido expuestos a situaciones reales en la vida del negocio, se les ha abierto nuevos horizontes de carreras y ellos las han seguido vigorosamente.

- Educando a los empleados locales:

Con los programas de entrenamiento profesional se extrae el misterio del mundo del trabajo y anima a la juventud a que den los pasos necesarios de aprendizaje, que les convertirán en unos candidatos deseables para trabajos futuros. En la experiencia de GTTP, cuando a un estudiante se le expone a una situación real de un negocio, él o ella, astutamente, se llega a dar cuenta de la necesidad de aprender más para satisfacer los requisitos de ese campo. Este estímulo crea una fuente de trabajos más apropiados para la industria.

¿ Qué está involucrado?

El Programa

Duración-- 30 horas, usualmente 5 sesiones hábiles de 6 horas. Sesiones adicionales o opcionales de extender más el programa se puede intentar, típicamente en períodos programados de dos meses. (Ver Apéndice)

Participación del Estudiante

El número común de estudiantes participando en cualquier sesión de 30 horas no excederá de un grupo de cinco.

Participación en el Negocio

El encargado del entrenamiento profesional del negocio enseña a los estudiantes el plan físico de la empresa, describe sus servicios o productos y explica las diferentes funciones en sus departamentos. Si unas descripciones de los trabajos escritas están disponibles para dar a los estudiantes en el programa de entrenamiento profesional, falicitará el papel de la persona encargada sí se los entrega a los mismos.

A los estudiantes se les dará tareas simples de diferentes departamentos, éso les

dará una idea de las operaciones y trabajos. Ellos podrán ver lo que sus empleados hacen y como manejan un trabajo en particular. En vez de pedir al estudiante que esté haciendo fotocopias, dé le (la) oportunidad de observar como uno de sus empleados habla con un cliente o con un proveedor.

Cada estudiante debe tener un empleado como mentor, con quién pueda hablar, hacer preguntas y tenerle (la) como guía durante el período de entrenamiento profesional. Ellos pueden ser el líder del entrenamiento u otras personas de su personal.

Dentro de las treinta horas asignadas, es difícil hacer algo más que introducir a los estudiantes con las funciones básicas de su negocio. Escritos pueden ser distribuidos (quizá descripciones de trabajo) describiendo estas partes del negocio que no se experimenta en persona.

Seguimiento

Los estudiantes informarán a sus profesores y coordinadores del entrenamiento profesional sobre sus experiencias. El programa se beneficiará de la contribución del líder del equipo de su negocio. El formulario, sugerido, ha sido proporcionado para comentarios del líder, de su negocio, sobre el entrenamiento profesional.

Otros Requerimientos

Seguros. Si el programa de entrenamiento profesional es aprobado por la escuela local, los estudiantes pueden ser asegurados por la póliza de la escuela para cualquier accidente que pueda ocurrir en sus facilidades. Sin embargo, este punto debe ser examinado y comprobado por su localización y tipo de negocio.

Autorización del departamento/ministerio de trabajo pueda ser requerido, o puede ser que haya restricciones de edad en su comunidad.

Normalmente, no se requiere pago alguno por las 30 horas de entrenamiento profesional. Si usted determina que un período de entrenamiento profesional de más tiempo es apropiado para todos o para estudiantes seleccionados, necesitará revisar si un salario pequeño o una beca es apropiado. En algunos países no están permitidos los pagos cuando el programa de entrenamiento profesional es parte de un curso escolar.

Esperamos su participación

Gracias por considerar el entrenamiento profesional para estudiantes que ayuda a incrementar el entendimiento de la industria del viaje y turismo. Enseña a los jóvenes (pre-carreras) las posibilidades de carreras de la industria y, lleva a la gente joven, de calidad, a conocer su compañía.

Esperamos su participación en el Programa de Entrenamiento Profesional para Estudiantes de GTTP. El coordinador de GTTP de su área está disponible para tratar de cualquier faceta del programa con usted, a su conveniencia.

Guía para el Supervisor del Lugar de Trabajo

Introducción

La mayoría de los estudiantes tendrán muy poca experiencia sobre el mundo del trabajo cuando empiecen con su colocación. Necesitarán el apoyo que viene junto con una supervisión minuciosa.

También, está claro que es necesario tener un contacto personal en la compañía anfitriona que coloca a cada estudiante. Igualmente, la compañía dónde está colocado el estudiante deseará tener a un miembro de su personal profesional, responsable, para contactar a la escuela de cada estudiante.

Los supervisores deben encontrar que la tarea de evaluar de como cada estudiante ha manejado cada oportunidad de aprendizaje, está asistida por el FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA COMPAÑIA, al final de esta sección. Por favor, devuélvaselo al estudiante el último día de su colocación. Si tiene tiempo de hablarlo con los estudiantes les deberá crear una perspectiva diferente e interesante acerca de como se han enfrentado con la experiencia en general.

Conformidad Legal

Este seguro de que su firma ha investigado todas las leyes laborales que puedan aplicarse con la colocación de estudiantes de escuela secundaria. Aunque, estrictamente hablando, normalmente el trabajo de entrenamiento para estudiantes no está considerado de ser un empleo en muchos lugares, puede ser que haya leyes que se apliquen en su país o ciudad.

Metas de Experiencia de Trabajo

El principio básico y fundamental de un plan de entrenamiento profesional o experiencia en el trabajo es que a los estudiantes se le debe dar un vista del mundo del trabajo, sus disciplinas y sus relaciones. Esto debe empezar con una pequeña pespectiva de lo que consiste el negocio, como funciona y que dificultades tiene. A un estudiante en prácticas se le deberá enseñar lo que hace su negocio. Si su compañía desarrolla sistemas de computación o provee servicio de catering (provisión de alimentos) a líneas aéreas, habrá muchas actividades que, juntas, formarán de lo que trata su negocio. Esto es, lo que el estudiante necesita entender así que, puede ver la variedad de oportunidades de las carreras en la industria del viaje, turismo y hospedaje.

Los estudiantes deben desempeñar un trabajo significativo durante su período de colocación. El trabajo deberá ser planeado, por adelantado, por una persona responsable y, los estudiantes se les debe dar instrucciones apropiadas antes de trabajar y supervisarles mientras trabajan, especialmente si están manejando algún tipo de maquinaria o equipo.

Un plan bien organizado cubriendo los aspectos principales de su negocio puede ayudar a que los estudiantes vean la naturaleza real de varios trabajos y puede cambiar las mis concepciones que han desarrollado previamente sobre el trabajo en diferentes ramas de la industria y comercio. Si a los estudiantes se les dá tareas significativas ellos pueden demostrar el valor de su(s) contribución (es) y, pueden ver como ello podría contribuir con cualquier compañía para que sea competitiva. Trabajando dentro de una industria puede proveer información valiosa acerca de una carrera, comprensión de las responsabilidades involucradas en ir a trabajar y, algo de apreciación por las calificaciones que son necesarias para las diferentes ocupaciones con un entendimiento general de lo que requiere que el negocio funcione.

Una experiencia en el trabajo puede ayudar a la juventud a aclarar sus mentes sobre que tipo de empleo para los que ellos son más aptos y apropiados. Pero no debe ser considerado como un entrenamiento vocacional o la oportunidad de evaluar individuos por un trabajo en particular. Lo más importante es que a los estudiantes no se les debe permitir trabajar horas irrazonables.

Enlace con las escuelas y otras agencias coordinadoras

Los programas de entrenamiento profesional tienen que ser cuidadosamente planeados por las escuelas, las autoridades locales de educación u otras agencias. Por lo tanto, el profesor o el (conferenciante) encargado deberá asegurarse de que este programa forme una parte integral del programa de preparación de carreras para cada estudiante. Las escuelas deben preparar a los estudiantes para el programa de entrenamiento profesional y hacer su seguimiento después.

El éxito de cada programa depende de una buena relación de trabajo establecida entre la escuela y la compañía. Se espera de que, en las discusiones iniciales con los profesores también incluyan a los empleados individuales que supervisarán directamente y serán responsables de los estudiantes, así que estos empleados están enterados del propósito del programa y las reponsabilidades de la compañía hacia los estudiantes. Por ejemplo, los profesores, se encargarán de llegar a un acuerdo con los empresarios que deseen saber si existe cualquier

peligro en el cual los estudiantes puedan ser expuestos y las medidas de seguridad en general en el lugar de trabajo. Los empleados que tengan estudiantes en su área de trabajo querrán saber, con anticipación, si hay algún requisito en particular necesario que deben satisfacer tal como, medidas para un estudiante incapacitado o la necesidad de tener la descripción del trabajo disponible.

Las compañías deben asegurarse de que a los estudiantes no se les requiere que trabajen en un ambiente peligroso o que desempeñen un trabajo inapropiado o prohibido legalmente. También ellos deben suministrar vestuario especial o protector, si es requerido.

Ayudaría que cada compañía designara a una persona que coordine y maneje todo tipo de comunicación directa con las escuelas que corresponda para, cualquier queja, informes de accidentes u otros contactos que deban ser hechos por la compañía directamente a la escuela involucrada, normalmente por un/una empleado(a) de la compañía asignado(a) a que coordina con el profesor encargado o el director de la escuela.

La compañía deberá ser notificado(a), con antelación, sí es posible y, sí se conoce, que un estudiante no atenderá a la sesión de experiencia en el trabajo. Recíprocamente, las compañías están avisadas a que una ausencia deber ser reportada a la escuela. Las compañías también, deberán comunicar a la escuela otras dificultades que tenga que ver con los estudiantes como, la ausencia del estudiante, puntualidad, actitud o comportamiento. La escuela o autoridad educativa debe exigir a cada estudiante de que firme un contrato que exponga:

i) que ella/él no revelará información confidencial

ii) que ella/él obedecerá todas las instrucciones sobre medidas de seguridad, protección y otras instrucciones dadas por la compañía.

Los padres de cada estudiante deben comprometerse a asegurarse de que el estudiante lleve a cabo estas obligaciones tanto como la legislación de empleo lo permite y, deberán confirmar que el estudiante no tiene un mal que pueda crear riesgos tanto a ellos como a los que trabajan con ellos. Una acción inmediata y efectiva deberá tomarse por cualquier queja de la compañía.

A las compañías se les será requerido que proporcionen un informe corto y objetivo sobre el progreso mostrado de cada estudiante, incluyendo entendimiento básico del negocio, actitud por el trabajo, autoridad, relaciones con

otros empleados, rendimiento, afán, etc.

Pagos para estudiantes

Debido a que la experiencia en el trabajo es parte de la educación de los estudiantes, no se realizarán pagos si no es requerido por la ley. Normalmente, las compañías no tienen objeción para asistir con los gastos que el estudiante pueda tener en comidas y viajes. Por favor, verifique con el coordinador del entrenamiento profesional y la escuela que tiene el programa sobre consejos adicionales.

Seguros

Las compañías deberán notificar a sus proveedores de seguro(s) que están involucrados con un programa de entrenamiento profesional o experiencia en el trabajo. Es importante que los riesgos posibles para los estudiantes sean considerados por la compañía. Los riesgos más importantes a considerar son:

- i) lesiones de los estudiantes
- ii) lesión a otros, empleados/visitantes/clientes etc.
- iii) daños o pérdida de propiedad de la compañía u otras personas

Las pólizas de seguros existentes de la compañía pueden cubrir a los estudiantes durante su asistencia en el programa de entrenamiento profesional por los riesgos en el trabajo, daños a terceros y daños de propiedad. De cualquier modo, las compañías necesitarán mirar la cobertura de las pólizas para asegurarse de que los estudiantes están cubiertos con sus seguros y con la escuela o agencia organizadora de colocación. Algunas de las escuelas u organizaciones sobre experiencia en el trabajo pueden, también, proveer con un seguro de indemnización suplementaria para cubrir los riesgos y que no están cubierto por los seguros de la compañía.

Salud y Seguridad

Hay un número de temas importantes de seguridad. Antes de empezar con la colocación debe estar claro quién supervisa la colocación de los estudiantes y sus responsabilidades sobre asuntos de salud y seguridad.

Los Estudiantes se deben enterar de que:

1. Las políticas de seguridad que tiene la compañía y sus responsabilidades para seguir esas políticas.
2. Riesgos en el lugar de trabajo incluyendo las áreas prohibidas y los reglamentos para operar maquinaria.
3. La importancia de cumplir con los reglamentos cuando se manejan sustancias peligrosas tales como químicos, la importancia de usar ropa protectora y equipo de seguridad debe destacarlo claramente
4. Como mantener orden y limpieza y como esto previene accidentes, por ejemplo: cerrar puertas, almacenar materiales cuidadosamente y seguir correctamente la rutina para poner en marcha y como parar la maquinaria.
5. Manera de mantener y conservar la higiene.
6. Localización de dónde se encuentra los primeros auxilios y los procedimientos apropiados a seguir en caso de accidente.
7. Uso de la alarma de fuego y procedimientos de evacuación.

Urgencias

1. En el caso de accidente, enfermedad o alguna otra urgencia, la compañía debe notificar, por teléfono y sin demora, al director de la escuela del estudiantes y, a su casa si tiene el número de teléfono.
2. Se debe permitir a los estudiantes que usen cualquiera de los recursos de primeros auxilio que la compañía ofrece.

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA COMPAÑÍA

1 de 3 páginas

Nombre completo _____ Sexo M__ H__
del estudiante

Compañía _____ Teléfono _____

Nombre Completo del
Supervisor _____ Departamento _____

Número de días completos trabajados por el estudiante _____

¿Cuáles son las cualidades y habilidades mejores que ha demostrado el estudiante durante el período de experiencia en el entrenamiento profesional/trabajo?

¿Dónde el estudiante podría mejorar?

Comentarios adicionales sobre este estudiante

Comentarios adicionales sobre la experiencia en el programa de trabajo/entrenamiento profesional

Por favor use el reverso de la página para comentarios adicionales

FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA COMPAÑÍA

3 de 3 páginas

A = Muy bien **B** = Bien **C** = Satisfactorio **D** = Insatisfactorio **E** = Muy Deficiente

Por favor, señale con una marca indicando el desempeño del estudiante en cada área en el siguiente cuadro

	A	B	C	D	E
Actitud en el Trabajo:					
Entendimiento del Negocio					
Entendimiento sobre asuntos de salud/seguridad					
Interés en el trabajo					
Relaciones con las personas:					
Relaciones con el Supervisor					
Actitud con los otros empleados					
Actitud con los clientes					
Motivación:					
Entusiasmo					
Iniciativa					
Puntualidad					
Asistencia					
Apariencia Personal					
Cualidades Personales: Demostradas					
Adaptabilidad					
Confianza en sí mismo					
Confiabilidad					
Habilidades Demostradas:					
Verbal					
Escuchar					
Escribir					
Númerico					
Práctica (dónde aplique)					

Firma _____ Fecha _____

Gracias por su participación en el programa de experiencia en el trabajo y entrenamiento profesional

Por favor use el reverso de la página para cualquier comentario adicional

Guía Para los Padres del Entrenamiento Profesional para Estudiantes de GTTP

¿Por qué mis hijos deben participar en el programa de trabajo/estudio?

El programa de trabajo/estudio o también llamado entrenamiento profesional ayuda a preparar a sus hijos para sus vidas en el trabajo como adultos.

Actualmente, cerca de 3,000 compañías ofrecen el programa de GTTP de entrenamiento profesional para estudiantes, mundialmente. Muchas de estas compañías son grandes corporaciones en la industria del viaje y turismo y, quiénes quieren asegurarse que la gente joven que entra en el mundo del trabajo les conoce y entienden las oportunidades de carrera que ellos ofrecen. Otras compañías que proveen oportunidades de entrenamiento profesional son compañías locales que quieren que sus negocios prosperen a la vez que apoyan a sus comunidades locales. Estos son algunos de los negocios de más rápido crecimiento en el mundo. La industria del Viaje y Turismo está proyectada a crecer más rápidamente que cualquier otro sector en el futuro inmediato.

La experiencia real, directa y práctica con los empleados profesionales en el lugar de trabajo saca el misterio del mundo del trabajo y anima a los jóvenes a que tomen las medidas requeridas para hacerse empleables. Los estudiantes en el programa de entrenamiento profesional se unen con las personas en el trabajo y, la realidad de funcionar exitosamente en el mundo del adulto, estará aprendido de una manera clara y práctica. Esto incluye vestirse con ropa apropiada, la necesidad de ser puntual, escuchar las direcciones y seguirlas, llevarse bien con los compañeros de trabajo y ver como sus acciones individuales (o inacción) puede afectar el éxito del negocio.

Con el programa de entrenamiento profesional para estudiantes, la gente joven empieza a entender el uso práctico de las asignaturas que se les enseñó, en teoría, en clase y pueden aplicar su apredizaje en un ambiente de adultos que saben valorar ese conocimiento.

Su hijos han estudiado en una escuela durante años pero, como usted sabe, eso no es muy parecido a lo que ella o él encontrará en el lugar de trabajo. Un entrenamiento profesional es una oportunidad para tener una experiencia

durante un corto período sobre la realidad del trabajo. Sí sus hijos son seleccionados para el programa de entrenamiento profesional, esta es la oportunidad para que su hijo(a):

- entienda como funciona un negocio
- entienda lo que se tiene que hacer para tener éxito en un trabajo
- adquiera experiencia directa
- se acostumbre a un ambiente real de trabajo y vea lo que sucede allí
- conozca personas que están trabajando
- sea capaz de hacer preguntas acerca de los trabajos que nunca había pensado
- observe a las personas haciendo trabajos que no sabía que existían
- se entere de trabajos que están disponibles cerca de casa
- ayude a decidir lo que hará en el futuro.

La compañía que sabe que un estudiante en particular coopera, sigue instrucciones y aprende bien en el lugar de trabajo es más probable que le contrate cuando salga de la escuela. Establecer una buena relación con una compañía es la llave para encontrar un empleo satisfactorio más tarde, sea bien con esta organización o con otra firma. Saber que esperar de un trabajo es el primer paso para preparar bien para los años que su hijo(a) pasará en el mundo de trabajo. Esta es una excelente oportunidad para aprender a mirar hacia adelante.

La industria del viaje y turismo es un negocio muy importante en su localidad. Sus hijos podrán encontrar un buen trabajo en ésta área cuando ella o él entienda lo que se requiere el trabajar en un lugar real de empleo en la industria.

¿Cómo es el program de entrenamiento profesional/practica?

Los programas varían, pero normalmente sus hijos emplearán 30 horas en el programa de entrenamiento profesional. En algunos programas, sus hijos irán al lugar de trabajo todos los días durante una semana. En otros programas, un estudiante atenderá un día a la semana durante unas cuantas semanas. Pero, antes de que sus hijos vayan a el trabajo deberán aprender, lo más posible, acerca de la compañía dónde tendrán la colocación.

Lo primero, en el trabajo, los estudiantes serán presentados a la compañía y aprenderán lo que las personas hacen allí. Sus hijos aprenderán que es lo que

hace la compañía, que servicios ofrecen, que productos venden y como ganan su dinero. A los estudiantes del programa de entrenamiento profesional les serán llevados de una sección o departamento a otra para que vean como se realiza cada tarea. Se espera de ellos que ayuden a realizar algunas de las tareas más fáciles. Después de que el entrenamiento profesional termine, sus hijos completarán unos formularios de evaluación y se los entregarán a el profesor. Las compañía también, completará un formulario de evaluación por cada estudiante en el programa de entrenamiento profesional. En la escuela, sus hijos tratarán la experiencia del trabajo con el profesor y otros estudiantes. Los formularios de evaluación ayudarán al profesor a hablar sobre la experiencia y aconsejar personalmente sobre la misma a sus hijos.

¿Cuánto tiempo les quitará a sus hijos de sus estudios?

Los programas de entrenamiento profesional están diseñados para completar el programa de estudios de sus hijos. Varían en la duración pero, normalmente son de 30 horas. Estos programas están diseñados para dar una idea clara a sus hijos sobre el lugar de trabajo pero **no** son programas de entrenamiento para trabajos específicos. Quizás haya programas de más duración en su país pero, los entrenamientos profesionales de GTTP son una introducción al mundo del trabajo y a las carreras del viaje y turismo.

¿Quién se encargará de que a sus hijos les traten bien en el lugar de trabajo?

Los profesores de sus hijos, la compañía y un coordinador, todos, han ayudado a preparar el período de experiencia en el trabajo. Normalmente, la compañía pide a un empleado que sea el supervisor de los estudiantes cuando estén en la compañía. Todos los temas, legales, de salud y seguridad han sido cuidadosamente examinados y el bienestar de sus hijos ha sido cuidadosamente tomado en consideración. Además, los programas de entrenamiento profesional están frecuentemente aprobados por las autoridades locales educativas y otros agencias gubernamentales.

A las compañías se les exige someterse a las leyes que afectan a la juventud. Deben asegurarse de que a los estudiantes no se les expone en lugares de trabajo con riesgo y, que no se les pide hacer tareas inapropiadas o ilegales para jóvenes. Las compañías deben suministrar vestuario apropiada, donde sea necesario. Con anticipación, se tomarán medidas para acomodar a los

estudiantes incapacitados en el lugar de trabajo.

¿ Recibirán mis hijos alguna compensación por el entrenamiento profesional/práctica?

Debido a que el entrenamiento profesional es parte de la educación del estudiante, no habrá ninguna compensación al menos que sea requerido por la ley. Quizás, algunas compañías quieran ayudar con el costo de transporte, comida u otros costos menores pero no se les exige el hacerlo. Cada entrenamiento profesional para estudiantes y cada compañía es diferente.

¿Qué puedo hacer para ayudar a que mis hijos se beneficien de su experiencia en el trabajo?

Usted puede ayudar a sus hijos apoyandoles en su esfuerzo y, puede ayudar en

- asegurarse de que ella o él sea puntual
- asegurarse de que la compañía es llamada si su hijo(a) se enferma o no puede ir
- asegurarse de que sus hijos vayan aseados y vestidos apropiadamente al lugar de trabajo
- animar a sus hijos a que presten atención a las reglas de trabajo
- animar a que sus hijos completen los formularios durante y al término del entrenamiento profesional
- tratar la experiencia con sus hijos

Las compañías buscan en candidatos para un trabajo las siguientes cosas:

- Actitud Positiva
- Entusiasmo
- Una Personalidad Amistosa/Abierta
- Independencia
- Facultad de Liderazgo

Alentando estas cualidades a sus hijos ayudará a que den una buena impresión en el lugar de trabajo, la escuela y en la vida. Y, recuerde, El profesor de sus hijos, el director o el coordinador del entrenamiento están disponibles para hablar con usted si tiene alguna pregunta que no se haya contestado en este folleto. Por favor, con toda libertad examine las otras secciones, particularmente las del Estudiante, de ese modo puede ver lo que se requiere de sus hijos para que completen, con éxito, el entrenamiento profesional/práctica.

Guía para los Profesores del Entrenamiento Profesional para Estudiantes de GTTP

Introducción

¿Por qué debe tener un programa de entrenamiento profesional para estudiantes?

Actualmente, cerca de 1,300 compañías ofrecen el programa de GTTP de entrenamiento profesional para estudiantes, mundialmente. Muchas de estas compañías son grandes corporaciones en la industria del viaje y turismo y, quiénes quieren asegurarse que la gente joven que entra en el mundo del trabajo les conoce y entienden las oportunidades de carrera que ellos ofrecen. Otras compañías que proveen oportunidades de entrenamiento profesional son compañías locales que quieren que sus negocios prosperen a la vez que apoyan a sus comunidades locales. Estos son algunos de los negocios de más rápido crecimiento en el mundo. La industria del Viaje y Turismo está proyectada a crecer más rápidamente que cualquier otro sector en el futuro inmediato.

La experiencia real, directa y práctica con los empleados profesionales en el lugar de trabajo saca el misterio del mundo del trabajo y anima a los jóvenes a que tomen las medidas requeridas para hacerse empleables. Los estudiantes en el programa de entrenamiento profesional se unen con las personas en el trabajo y, la realidad de funcionar exitosamente en el mundo del adulto, estará aprendido de una manera clara y práctica. Esto incluye vestirse con ropa apropiada, la necesidad de ser puntual, escuchar las direcciones y seguirlas, llevarse bien con los compañeros de trabajo y ver como sus acciones individuales (o inacción) puede afectar al éxito del negocio.

Con el programa de entrenamiento profesional para estudiantes, la gente joven empieza a entender el uso práctico de las asignaturas que se les enseñó, en teoría, en clase y pueden aplicar su apredizaje en un ambiente de adultos que saben valorar ese conocimiento.

Las carreras de hoy son infinitamente más variadas y complicadas que hace diez o doce años. Las carreras gerenciales y administrativas basadas en los avances tan rápidos como si fueran relámpagos de la tecnología de las computadoras,

han evolucionado en carreras especializadas y muy diferentes. La mayoría de éstas utilizan programas sofisticados de computación y herramientas de alta tecnología (IT) en sistemas de información que controla la comunicación, transporte y fabricación industrial.

Aparte de los especialistas de oficina de personal o recursos humanos, la mayoría de nosotros en el mundo del adulto no conocemos las carreras disponibles para la juventud de hoy. Los estudiantes en el programa de entrenamiento profesional son expuestos a una cantidad de carreras nuevas y posibles para su futuro.

En el lugar de trabajo los estudiantes llegan a conocer la necesidad de gente que hable inglés en el comercio y la industria. Ven lo importante que es escuchar y comunicarse claramente en el mundo del trabajo. Emplean sus habilidades, descubren sus fortalezas y, superan prejuicios que puedan haber adquirido sobre la industria del viaje y turismo.

Viaje y Turismo es la industria, de todas, con más crecimiento en el mundo. Ofrece oportunidades incomparables para la juventud de muchas naciones, especialmente de los países en donde faltan recursos naturales y las industrias de fabricación son escasas. Un programa de entrenamiento profesional para estudiantes llevará a casa la realidad de como el viaje y turismo ayuda a su economía local y nacional.

Así que, como puede ver, el programa de entrenamiento profesional es una buena oportunidad para que sus estudiantes tengan un entendimiento mejor acerca de las posibles selecciones de carreras, que se imaginen ellos mismos en el lugar de trabajo y que confirma su aprendizaje académico y sus habilidades en un mundo real.

No solamente ganan los estudiantes de la experiencia en el trabajo con el programa de GTTP. Los profesores lo encuentran útil el ver como a sus estudiantes han sido evaluados por sus supervisores en el lugar de trabajo y, por ellos mismos. Los profesores pueden querer que los estudiantes compartan sus conocimientos nuevos y sus experiencias en el trabajo con sus compañeros de clase. En los ejercicios en clase, para todos, pueden usar como base la unión entre los conocimientos académicos y sus usos en el trabajo.

Preparar a los estudiantes para el entrenamiento profesional

Primeros pasos

1. Antes de identificar a los estudiantes potenciales para el programa, debe ponerse en contacto con los negocios de su comunidad interesados. Su coordinador de GTTP le ayudará con esta tarea. La localización de las compañías deben estar al alcance de los estudiantes con transporte accesible y económico. Si las compañías se encuentran lejos de la casa del estudiante, quizás quieran ayudar con los gastos de transporte.
2. Se debe concertar una cita con cada compañía involucrada para que visiten su escuela con sus coordinadores del entrenamiento. En esta reunión ud., puede tratar completamente el entrenamiento profesional propuesto, incluyendo la cantidad de estudiantes que deberán tomar parte. Durante estas discusiones averiguará los requisitos necesarios de salud y seguridad para los estudiantes (p.ej. estudiantes con sillas de ruedas que no puedan entrar en ciertos lugares, estudiantes asmáticos que no puedan entrar en las fábricas donde haya o se produzca polvo etc.,.)
3. Entonces, usted seleccionará los estudiantes que participarán.

Preparando a los estudiantes para el entrenamiento profesional

1. Los estudiantes deben conocer bien los requerimientos básicos del lugar de trabajo:
 - Ser puntual
 - Vestir apropiadamente
 - Ser amable y cortés/atento
 - Escuchar cuidadosamente
 - Seguir instrucciones
 - Prestar estricta atención a los reglamentos de salud y seguridad

Si un estudiante se retrasa o se ausenta del lugar de trabajo ella/el DEBE llamar al jefe que dirige el entrenamiento profesional de la compañía (ANTES de

ausentarse) y, explicar el por qué. Transporte u otras dificultades que estén fuera de su control se deben comunicar al jefe lo antes posible.

A las compañías se les aconsejará que las ausencias se deben informar a la escuela y cualquier otra dificultad referente a la ausencia del estudiante, puntualidad, actitud y comportamiento. Usted deberá exigir a cada estudiante que firme un acuerdo que diga

- i) que ella/él no revelará información confidencial alguna
- ii) que ella/él obedecerán todas las instrucciones dadas por la compañía referentes a salud y seguridad

En la página siguiente está un formulario que sugerimos pero, quizás la compañía quiera proveer el suyo propio. (También, vea el Formulario de Admisión de Entrenamiento Profesional en la sección Apéndice)

Formulario Confidencial del Lugar de Trabajo

Fecha _____

Escuela _____

Coordinador Profesor/Escuela _____

Líder de la Compañía de Entrenamiento
Profesional _____

Nombre del Estudiante _____

Por la presente prometo que cualquier información confidencial que se me haga disponible durante el programa de entrenamiento profesional (experiencia en el trabajo) en _____ permanecerá confidencial. No revelaré a nadie información confidencial mientras se me haya comunicado que es confidencial.

Además, obedeceré todas las instrucciones de salud, seguridad u otras dadas por el jefe de la compañía.

El Papel del Coordinador en el Entrenamiento Profesional para Estudiantes de GTTP

Introducción

Como coordinador usted es responsable de hacer que todas las partes de los programas de entrenamiento profesional para estudiantes funcionen con armonía y efectividad. Integrará las acciones/actividades de todos los involucrados: compañías, estudiantes, profesores, agencias gubernamentales y autoridades educativas. Tendrá la oportunidad de coordinar un programa que valga para todos sus miembros. Los beneficios incluye el hecho de que:

- Los estudiantes ganan con que se les exponga a un trabajo en vida real y, nuevas oportunidades
- Las compañías encuentran candidatos con potencial para trabajar y, crean interés en su organización y en su industria
- Los profesores agregan a la educación de los estudiantes una realidad profunda
- Los gobiernos se benefician de un entendimiento mejor acerca de la industria local que produce grandes ingresos y aumentos de empleo
- Los gobiernos y sus agencias se benefician de una ciudadanía informada
- Las autoridades educativas agregan programas de aprendizaje sin costo para el gobierno.

Esta guía le ayudará a llevar a cabo los pasos diferentes y necesarios que sitúa a un estudiante en el programa de entrenamiento profesional en práctica.

Comunicación con autoridades gubernamentales

Antes de que el programa de entrenamiento profesional empiece en su país será necesario consultarlo con las autoridades gubernamentales, tanto locales como nacionales que tienen jurisdicción sobre los programas educativos. Además, usted necesitará investigar las regulaciones gubernamentales locales que tienen que ver con el trabajo, empleo, juventud, niños, seguridad y salud en el lugar de trabajo.

Un buen comienzo incluirá:

- Consultar con las autoridades educativas si es necesario algunos permisos para introducir el programa trabajo/estudio en las escuelas.
- Investigar las leyes laborales para determinar los requerimientos concernientes a menores en el lugar de trabajo, horas de empleo y si se requiere compensación para el estudiante en un programa de trabajo/estudio.
- Investigar otras regulaciones que puedan afectar a el programa.
- Identificar los negocios principales de viaje y turismo que están interesados en ser las organizaciones anfitrionas del programa de entrenamiento profesional para estudiante.
- Localizar las escuelas que aceptarán los principios fundamentales y beneficios de un programa de entrenamiento profesional.

Un consultor de GTTP tendrá el gusto de asistirle(la) en las etapas preliminares para asegurarse que los participantes potenciales se identifican y el programa se encuentra en buen camino

Trabajando con las escuelas

Después de recibir autorización del director de la escuela una buena relación de trabajo con los profesores que participan en el programa, ayudará a que tenga éxito. La decisión de escoger a los alumnos que tomarán parte será determinada por los profesores, pero usted querrá animarlos(las) a que seleccionen los estudiantes que:

- tengan una actitud positiva
- sean entusiastas
- tengan una personalidad abierta
- sean independientes
- tengan habilidad de liderazgo

También, los estudiantes deberán estar calificados académicamente y tener

buena disposición en el idioma local. Y, deben tener habilidades buenas de comunicación y comprensión.

Trabajando con las compañías

El programa de entrenamiento profesional para estudiantes es una oportunidad única para las compañías involucradas en la industria del viaje y turismo que está creciendo rápidamente, para identificar calificados futuros trabajadores y, conectar con la comunidad local. Los estudiantes quienes practican dentro del negocio será probable que hablen con sus padres y familiares acerca de la organización y sus experiencias allí, y, difundan las oportunidades de trabajo, en la organización en ese momento.

Una vez que la gente de la comunidad local entiende como funciona el negocio del viaje y turismo, no se sentirán tan distanciados cuando los turistas y visitantes vayan a sus comunidades locales. Mayor entendimiento significa mejor acogida a una industria que crea trabajos y riqueza para la comunidad.

Las compañías deben asignar a un miembro de su personal como responsable del programa de entrenamiento y trabajo con los estudiantes. Usted permanecerá en contacto con la compañía desde la primera etapa del programa, y si es factible, deberá visitar algunos lugares de trabajo mientras los estudiantes están aprendiendo allí.

Después de que el programa haya terminado querrá hablar con, ambos, los jefes y profesores, para tener una perspectiva de sus niveles de satisfacción de como ha progresado el programa. Esto le permitirá hacer mejoras y perfilar las operaciones de cada fase.

Premios y Responsabilidades Para el Estudiante

¿Por qué participar en el programa de entrenamiento profesional y experiencia en el trabajo?

Los propósitos principales son de ayudarlo en:

- entender como funciona un negocio y, lo que hay que hacer para tener éxito;
- estar enterado de como un negocio puede ser afectado por cosas fuera de su control;
- adquirir experiencia directa de una situación trabajando;
- acostumbrarse a hacer un trabajo en el ambiente real del mismo;
- conocer y tratar a las personas con quién está trabajando;
- poder hacer preguntas a las personas con quién está en el trabajo sobre cosas que quizá no haya pensado antes;
- aprender acerca de trabajos que quizá no se ha dado cuenta de que existían antes;
- decidir que tipo de trabajo le gustaría hacer, eventualmente, con tiempo.

Preparación para su experiencia en el trabajo

Sus profesores le habrán ayudado a preparar su período de experiencia en el trabajo. Sea que haya conocido a un representante de la firma dónde se va a incorporar o no, sería bueno, como preparación, leer algo de información básica acerca de la compañía y lo que hace. Así como, información específica sobre sus políticas acerca del personal incluyendo asuntos de salud y seguridad.

Cuando empiece a trabajar su compañía verá que a usted se le presenta en el negocio y, se le dá una idea real sobre lo que trata, como encaja usted y las reglas básicas a seguir.

Cosas para Recordar

- Con anticipación intente averiguar tanta información como sea posible acerca de la compañía dónde se va a incorporar. Esto le ayudará a instalarse y disfrutar del período de experiencia en el trabajo.
- Asegurese de que sabe como ir y llegar al trabajo.
- Llegue siempre a tiempo, pero si inevitablemente llega tarde, disculpese y explique el por qué.
- Preste mucha atención a las instrucciones que le han dado sobre el trabajo. Tome notas si eso le ayudara.
- Haga siempre preguntas cuando no este seguro de algo. No se espera que usted conozca todo, es mejor preguntar si se tienen dudas.
- Su actitud en el trabajo es importante -no puede estar siempre sonriendo pero intente ser agradable con las personas y haga el trabajo lo mejor que pueda. Una actitud positiva con su compañía, con las personas con quiénes está trabajando y con los clientes muchas veces puede contribuir a que el negocio tenga éxito.
- **OBEDECER SIEMPRE, EXACTAMENTE, LAS REGLAS DE SEGURIDAD** - estas son por su seguridad y la de los demás. Asegurese que conoce los procedimientos de Salud y Seguridad en su lugar de trabajo y, sus responsabilidades por usted mismo y los demás.
- Busque la oportunidad de averiguar, tanto como pueda, sobre el trabajo hablando con las personas, observando y escuchando.
- Si se enferma, siempre llame temprano y digáselo a su supervisor - no falte sin decir nada.

- Si tiene algún problema no conectado con el entrenamiento en el trabajo, llame a su escuela.
- Si tiene algún problema con su entrenamiento en el trabajo, digáselo a su supervisor -es parte del trabajo del supervisor ayudarlo.
- Aproveche lo mejor que pueda todas las oportunidades de experiencia en el trabajo. Lo que pueda sacar dependerá mucho de usted.
- Asegurese de completar un informe diario de lo que ha hecho.
- Al final de la semana asegurese de que ha completado su informe semanal.
- Al final de su empleo asegurese de que sus informes y los - -
- Formularios de Evaluación de la compañía han sido completados, así que los puede entregar a la escuela cuando regrese.

Lo más importante

- Ser educado, aseado y vestido apropiadamente
- Ser puntual

Evaluación de Trabajo del Estudiante

Haga estas preguntas al final de la primera semana y vea si puede tratarlas con su supervisor del trabajo.

1. ¿De qué se trata el negocio y cómo encaja su trabajo?
2. ¿En qué aspectos del trabajo ha estado más involucrado?
3. ¿En qué aspectos del trabajo le hubiera gustado haber estado más involucrado?
4. ¿Qué ha aprendido nuevo en el trabajo?

Mi opinion/punto de vista sobre la Experiencia en el Programa de Entrenamiento/Trabajo

Esperamos que haya encontrado la experiencia en el trabajo interesante, útil y agradable. Le recomendamos que guarde los informes del trabajo que hizo, le serán muy útiles cuando regrese a la escuela.

Aquí están las tres últimas preguntas más importantes:

1. ¿Qué ha aprendido sobre el negocio y qué puede hacer para que funcione bien?

2. Describa como su experiencia en el entrenamiento profesional/trabajo le ha dado responsabilidad, si le ha ayudado a ganar confianza en sí mismo y, ha ayudado a descubrir sus propias habilidades, talentos e intereses.

3. Si usted fuera el supervisor, ¿qué puntuación se daría?

(A = Muy bien, B = Bien, C = Satisfactorio, D = Insatisfactorio
E = Deficiente)

	A	B	C	D	E
Esfuerzo					
Puntualidad					
Apariencia					
Capacidad de entender instrucciones					
Actitud hacia otros					

Gracias por formar parte del programa y buena suerte de vuelta a la escuela

Apéndice para la Prolongación Opcional del Programa Y Ejemplos de Documentos y Formularios

Introducción

Este apéndice comprende de dos partes: una discusión del programa de entrenamiento profesional de diferente duración y, ejemplos de documentos y formularios para uso en los programas de entrenamiento profesional.

Ampliación de los programas de entrenamiento profesional

Globalmente, casi todos los programas en la esfera de GTTP de entrenamiento profesional de estudiantes tienen una duración de 30 horas y, están dirigidos para los estudiantes de secundaria. Esto es suficiente para introducir a un estudiante a los nuevos ambientes de una situación de trabajo real pero, no da suficiente tiempo para proporcionar una experiencia amplia en el mismo.

Por esta razón, se han desarrollado programas de verano para estudiantes de secundaria y escuela superior. Estos tienen un valor proporcionalmente mayor para las compañías al igual que para el estudiante y, éso les da la oportunidad de conocer el lugar de trabajo y los requerimientos de funcionamiento de un trabajo específico a fondo. Les ofrece la experiencia de trabajos que requieren una formación, tales como éstos que implican tratar con el público. Estos trabajos requieren un grado de madurez y habilidades de como relacionarse entre personas que no se alcanza, normalmente, hasta los años finales de secundaria o durante la escuela superior.

Los programas de entrenamiento profesional de verano pueden ser de uno a dos meses de duración.

Proporcionan las siguientes oportunidades a los estudiantes de:

- Obtener una introducción a fondo del mundo del trabajo
- Usar las habilidades de relacionarse entre personas y conocimientos propios
- Aprender nuevas técnicas y habilidades para relacionarse entre personas
- Adquirir experiencias profundas y reales en la industria del viaje y turismo
- Proveer la habilidad de tomar decisiones informales sobre sus

carreras

Ejemplos de documentos y formularios para establecer un entrenamiento profesional

1. Un anuncio para las escuelas del entrenamiento profesional
2. Aprobación de la escuela, formulario S-1
3. Rechazo de la escuela, formulario S-2
4. Cartas de invitación para las compañías de viaje y turismo
5. Aprobación de la compañía, formulario E-1
6. Agenda de entrevistas
7. Guía de entrevistas para el estudiante
8. Criterio para las entrevistas sobre el entrenamiento
9. Cuestionario de entrevista
10. Carta de aprobación sobre el entrenamiento para las escuelas
11. Formulario de admisión del estudiante para el programa del entrenamiento profesional
12. Sesión de instrucciones/confirmación para el estudiante
13. Recordatorio para el estudiante
14. Carta de confirmación para la compañía
15. Guía de informes durante el programa de entrenamiento profesional

Ejemplo de Anuncio sobre el Programa para las Escuelas

Estimado

Nos complace en informarle que el programa de entrenamiento profesional/práctica de Viaje y Turismo de GTTP está disponible para los estudiantes de su escuela. Unos estudiantes [escuela secundaria, los dos últimos años] serán escogidos para participar en un entrenamiento profesional [30 días, un mes, dos meses] con una compañía relacionada con viajes y turismo.

El propósito del programa de entrenamiento profesional es proveer a los estudiantes con la oportunidad de:

- Beneficiarse con la introducción al mundo del trabajo
- Crear oportunidades para futuros empleos
- Aplicar en el lugar de trabajo las habilidades y conocimientos adquiridos en la escuela
- Aprender habilidades nuevas, tanto en lo técnico como en lo personal
- Adquirir experiencia con la práctica en la industria del viaje y turismo
- Tomar decisiones sobre carreras informadas

El programa de entrenamiento profesional tentativo ofrecerá:

Fechas: [Fechas de comienzo y terminación]

Duración: [30 días, un mes, dos meses]

Horas: [Horas de oficina designadas por la compañía participante]

Lugar: [Las compañías de viaje y turismo participando]

Asignación: [Si aplica]

Cada escuela puede nominar como [1,2,3] estudiantes sobresalientes/ destacados para participar en el programa. Por favor, tome nota de que los estudiantes deberán disponer de las siguientes cualidades; madurez, buena voluntad para aprender, capacidad para seguir instrucciones, carácter abierto y personalidad agradable. Los estudiantes serán entrevistados para los puestos del entrenamiento profesional disponible y la decisión final será tomada por el coordinador del programa de GTTP.

Por favor, complete el formulario adjunto (Formulario S-1, Solicitud del Programa de GTTP) con una fotocopia de las calificaciones del estudiante y envíelo por correo lo mas tardar para [tal fecha] a esta oficina. Si tiene alguna pregunta acerca del entrenamiento profesional, por favor no dude en contactarme al [n° de teléfono].

Si su escuela no desea participar en el programa de entrenamiento profesional, por favor remitanos por correo [o fax] el formulario de respuesta adjunto (Rechazo de entrenamiento profesional, S-2)

Solicitud del Programa GTTP, Formulario S-1

Para: Programa de Entrenamiento Profesional/Práctica de GTTP

[dirección]

Fecha Límite: [fecha y día de la semana]

Los solicitantes completarán esta sección:

Nombre del estudiante: _____ Edad: _____

Nombre de la escuela: _____

Dirección: _____

Previa Participación en un curso de Viaje y Turismo de GTTP:

Año de asistencia: _____ Calificación obtenida: _____

Aficciones y actividades escolares extra curricular: _____

Dirección personal _____ Teléfono _____

Por favor, indique el por qué quiere ser escogido para el programa

trabajo/estudio: _____

Firma del
estudiante: _____ Fecha: _____

Para ser completado por el profesor:

Recomendaciones sobre el estudiante en términos de personalidad, funcionamiento académico y social en la escuela, carácter, etc.

Rechazo Entrenamiento Profesional de GTTP, Formulario S-2

Para: Programa de Entrenamiento Profesional de GTTP

[dirección de correspondencia]

[número de fax]

De: [Nombre de la Escuela]

Desafortunadamente no podremos participar en el Programa de Entrenamiento Profesional/Práctica de Viaje y Turismo de GTTP, en este momento debido a que

(Por favor, marque en la sección apropiada)

Necesitamos más información acerca del Programa

No tenemos estudiantes calificados

Nuestros estudiantes no están en el nivel apropiado

Ninguno de nuestros estudiantes están interesados en el Programa

_Otro (por favor describa)

Firma: _____

Título: _____

Nombre: (letra impresa) _____

Ejemplo de carta de invitación para las organizaciones de viaje y turismo

Sra./Sr. _____

Director

XYZ Asociación de Viajes

Dirección

Ciudad

RE: Estudiante de entrenamiento profesional en viaje y turismo

Estimado _____

La razón por la que le escribo es para solicitarle que me ayude a preparar un entrenamiento profesional (aprendizaje-práctica) para los estudiantes [Escuela Secundaria, Escuela Superior] para esta [primavera, verano, otoño]. El propósito del entrenamiento es de proveer una oportunidad a los estudiantes de

- Beneficiarse de la introducción en el mundo del trabajo
- Crearse oportunidades para empleo futuro
- Aplicar en el mundo del trabajo las habilidades y conocimientos adquiridos en la escuela
- Aprender habilidades nuevas tanto en lo técnico como en lo personal
- Adquirir experiencia con la práctica en la industria del viaje y turismo

Los beneficios de participación para las organizaciones de viaje y turismo incluye:

- Identificar un personal posible y prometedor
- Establecer un entendimiento de la industria en la comunidad
- Crear un interés para trabajar con la organización

El programa tentativo de entrenamiento profesional será ofrecido a los estudiantes:

Fechas: [fechas de comienzo y terminación]

Duración: [30 días, un mes, dos meses]

Horario: [Horas de oficina designadas por la compañía]

Edad del estudiante: Alrededor [edad]

Asignación: [Si aplica]

Por favor, complete el formulario adjunto, E-1 de Entrenamiento Profesional para estudiantes de Viaje y Turismo de GTTP , y mandelo por fax a el Coordinador del Programa de GTTP al _____ antes de [fecha]. Si usted tiene alguna pregunta acerca del entrenamiento, por favor no dude en llamarme al

Atentamente,

Entrenamiento de Estudiantes en Viaje y Turismo de GTTP, Formulario E-1

Para: Coordinador del Entrenamiento Profesional de GTTP

FAX: [número]

De: [Nombre]

[Nombre de la Compañía]

Notificación, fecha límite de Participación: [fecha]

(Por favor, marque la sección apropiada)

Nos complace ofrecer _____ puestos para un entrenamiento profesional para estudiantes en viaje y turismo

Lo sentimos, no podemos ofrecer ningún puesto para entrenamiento profesional ahora porque

Trabajos posibles/actividades: (Por favor nombre y descripción): _____

Requerimiento del estudiante (Si hay): _____

Sugerencia/Comentarios sobre el entrenamiento profesional: _____

Nombre de contacto: _____ Teléfono: _____

Guía de Entrevistas para el Estudiante en Entrenamiento Profesional

Agenda para las Entrevista en Grupo

1. Hacer fotografías
 2. Tratar el propósito del entrenamiento profesional
 3. Presentar y tratar los trabajos disponibles
 4. Formar grupos por trabajo/intereses de compañías
 5. Entrevista en grupo
 6. Entrevistas individuales
 7. Selección
 8. Sesión de introducción inicial
 9. Tratar a los estudiantes escogidos
- Autorización por escrito de los padres
 - Fecha de terminación del programa
 - Consejos sobre aspecto, vestuario y puntualidad
 - Entregar a los estudiantes su información de contacto para el futuro

Criterio de las Entrevistas con los Estudiantes

1. Personalidad y Actitud (20%)

- Actitud Positiva
- Entusiasmo
- Personalidad abierta
- Independencia
- Facultad de liderazgo

2. Calificación Académica (20%)

- Conocimientos acerca de Viaje y Turismo
- Idioma nativo
- Inglés, otros idiomas
- Conocimientos en Computación

3. Habilidades de comunicación (30%)

- Habilidades de interacción
- Comprensión
- Habilidades de persuasión

4. Potencial en el Viaje y Turismo (30%)

- Igualar el trabajo con el candidato
- Referencias y Recomendaciones
- Ambición/línea de carrera

Cuestionario Entrevista con el Estudiante

(Por favor, letra impresa)

Nombre: _____

Dirección: _____

Escuela: _____

Edad: _____

(Marque en la sección apropiada)

1) Capacidad de idioma:

(Idioma Local) Inglés Otro (especifique) _____

2) Habilidades en Computación:

Microsoft Windows

Word

Excel

Otro _____

3) Experiencia en trabajos anteriores:

»

Compañía	Puesto	Duración

4) ¿Qué conoce acerca de la futura compañía anfitriona? _____

5) ¿Por qué quiere trabajar para esta organización? _____

Carta Aceptación para la Escuela del Estudiante, Ejemplo

Para: [Profesor]

[escuela]

De: Director del Programa de GTTP

Fecha: [fecha]

**Asunto: Programa de Entrenamiento Profesional para Estudiantes de
GTTP**

¡Felicidades! su estudiante _____ [nombre del estudiante] ha sido entrevistado y seleccionado para el entrenamiento profesional de estudiantes entrevistados en _____ [fecha] para formar parte del programa de entrenamiento profesional de GTTP.

Nos gustaría ofrecer _____ [nombre] el siguiente puesto para entrenamiento profesional para estudiantes:

Período: [período de entrenamiento]

Horario: [horas de comienzo y terminación y, días de trabajo]

Lugar: [dirección de la organización]

Asignación: [dónde aplique]

Sra./Sr. _____[nombre del estudiante] está invitado a acompañarme en mi oficina para una información detallada respecto al entrenamiento profesional:

Fecha: [día y fecha]

Hora: [hora de la cita]

Lugar: [dirección del Coordinador de GTTP]

Importante: Por favor, pida a su estudiante que lleve el formulario de admisión adjunto ya firmado por todas las personas, como se especifica. Si tiene alguna pregunta, por favor, contácteme con toda libertad al _____[nº de teléfono].

Entrenamiento Profesional, Formulario de Admisión

Para: El Coordinador de GTTP

De: [nombre del estudiante]

[escuela]

Fecha: [fecha]

Esto confirma que ni, el Programa de Entrenamiento Profesional para Estudiantes en Viaje y Turismo de GTTP ni, el Ministerio de Educación de (su país), ni (organización anfitriona), serán responsables de pérdidas, daños o daños a personas o propiedad ocasionadas por actos irresponsables o comportamiento del estudiante durante el período del entrenamiento.

Director: Firma, nombre con letra impresa, fecha

Padres: Firma, nombres con letra impresa, fecha

Estudiante: Firma, nombre con letra impresa, fecha

Confirmación de Sesión Preliminar para el Estudiante, Ejemplo

Gracias por atender a la sesión preliminar con el Coordinador de GTTP. Los detalles de su entrenamiento son los siguiente:

Período: [duración y fechas]

Compañía: [nombre de la compañía anfitriona]

Dirección: [dirección, n° oficina]

[sección, ciudad]

Ocupación: [título de trabajo]

Horas de Oficina: [horas y días]

Asignación: [dónde aplique]

Reglas de Vestuario: [dónde se requiera]

Primer día de Trabajo: [día y fecha]

Contacto en el Trabajo: [supervisor designado por la compañía]

Lugar de reunión: [dónde se encuentran el primer día]

Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarme [nombre e información de contacto del coordinador de GTTP]. Le deseamos un entrenamiento estimulante y agradable.

Recordatorio para el Estudiante

¿Qué puede hacer un entrenamiento profesional por usted?

- Beneficia con una experiencia directa en una situación real de trabajo
- Se acostumbra a hacer un trabajo en un ambiente de trabajo
- Encuentra y conoce gente que está trabajando
- Puede hacer preguntas acerca de cosas que no había pensado antes
- Puede ver como las personas realizan un rango de trabajos específicos, que no había visto antes
- Ayuda a decidir que tipo de trabajo, eventualmente, le gustaría hacer

Cosas para Recordar:

- Asegurarse que sabe como llegar al trabajo y cuánto tiempo tardará en llegar allí
- Sea siempre puntual, pero si inevitablemente llega tarde, discúlpese y explique el por qué
- Preste mucha atención a las instrucciones acerca del trabajo
- Pregunte siempre que no este seguro de alguna cosa
- Su actitud en el trabajo es importante, sea agradable con las personas y haga el trabajo lo mejor que pueda
- Aproveche esta oportunidad para aprender tanto como pueda, hable con las personas y pregunte, use sus ojos y oídos
- Si se enferma SIEMPRE llame temprano y digáselo a su supervisor NO falte sin decir nada
- No puede ausentarse del entrenamiento o abandonarlo sin permiso explícito del coordinador de GTTP
- Si tiene algún problema con el entrenamiento, contacte al coordinador de GTTP
- Ser educado, aseado y vestir apropiadamente

Carta de confirmación del entrenamiento profesional para la compañía anfitriona, Ejemplo

Estimado _____:

En nombre del Programa de Entrenamiento Profesional para Estudiantes de Viaje y Turismo, me gustaría agradecerles el arreglo de (uno, dos, tres) puestos para el entrenamiento profesional de nuestros estudiantes como sigue:

Horas de Oficina:

Hora de comer:

Reglas de Vestuario:

Lugar:

Asignación:

Persona de contacto:

Recientemente, procedimos con unas entrevistas exhaustivas con los candidatos para el (los) puesto(s) y, este(os) estudiante(s) fueron seleccionados como los mejores calificados para el entrenamiento profesional en su compañía.

Nombre del Estudiante	Nombre de la Escuela	Período del Entrenamiento

A los estudiantes se les dará un resumen detallado sobre el entrenamiento profesional. Comuníqueme sí hay alguna información especial para transmitirles.

En caso de que anuncien mal tiempo y que las escuelas permanezcan

cerradas u otras razones, el entrenamiento profesional durante esos días será cancelado.

Si tiene alguna pregunta sobre el entrenamiento, por favor no dude en contactarme al _____[nº de teléfono]. Adjunto, se encuentran los datos de los estudiantes para sus archivos.

Atentamente,

Entrenamiento Profesional para Estudiante, Informe de Verano

¡No olvide!

Debe entregar un informe al terminar el período de su entrenamiento profesional al Coordinador de GTTP.

El Informe consistirá de:

1. Un resumen de, no más de dos páginas, señalando sus experiencias en el entrenamiento
2. Una descripción de
 - actividades en el entrenamiento, conocimientos y habilidades adquiridas, experiencias personales, observaciones, etc.
 - comentarios generales sobre el entrenamiento; ¿qué es lo que le gusto más? ¿qué es lo que le gusto menos?
 - Recomendaciones para el Coordinador de GTTP sobre como mejorar entrenamientos en el futuro

Longitud del informe

No menos de tres páginas

